



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2021 г № 1
с. Коротояк

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом №329-ФЗ от 21.11.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями 28 июня 2013 г., 12 февраля 2015 г., 3 июля 2016 г.), Указом Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в ред. Указов Президента РФ 31 марта, 1 июля, 4 ноября 2010 г., 12 сентября 2011 г., 4 января, 28 февраля, 28 июля 2012 г., 2 апреля 2013 г., 14 февраля 2014 г., 9 октября 2017 г., 13 мая 2019 г.), Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в целях совершенствования политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими сельского поселения, администрация Коротоякского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2021 год согласно приложению.
2. Постановление администрации Коротоякского сельского поселения от 24.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2020 год» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коротоякского сельского поселения



Н.В. Трофимов

Исп. Полицинская Ю.Н.

ПЛАН
мероприятий о противодействии коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения на 2021 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в Коротоякском сельском поселении			
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	постоянно в течение всего периода	администрация поселения	
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения и муниципальных учреждениях поселения в том числе.	постоянно в течение всего периода	администрация поселения	
1.2.1	Создание на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения раздела для размещения деклараций депутатов Совета народных депутатов поселения и других сведений, установленных законодательством	до 30 апреля	Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения, администрация поселения	
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	постоянно в течение года	глава поселения	
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			

2.1	Обеспечение координации деятельности Коротоякского сельского поселения и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии»	постоянно	администрация поселения	
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Коротоякского сельского поселения, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам	постоянно в течение года	администрация поселения, ведущий специалист	
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения за 2021 год», в том числе информации:	к 20.06, 20.09, и 20.12.	администрация поселения	
2.3.1	- по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; - по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими.	До 30 апреля	администрация поселения ведущий специалист	
2.3.2	О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».	до 20.06. и 20.12	администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных организаций	

3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики			
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе.	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
3.3	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в администрации поселения	по мере необходимости	Глава поселения	
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений. Создание кадрового резерва	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Коротоякского сельского поселения	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	

3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих Коротоякского сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	1 полугодие	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Коротоякского сельского поселения и их проектов			
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в межрайпрокуратуру Острогожского района для проверки	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации Коротоякского сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
5.	Совершенствование организации деятельности администрации Коротоякского сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.			

5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Ведущий специалист	
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно в течение года	Ведущий специалист	
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений			
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	постоянно в течение года	глава поселения, инспектор по земельным вопросам	
6.2.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	постоянно в течение года	инспектор по земельным вопросам	
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности администрации Коротоякского сельского поселения			
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Коротоякского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации поселения информации о деятельности администрации Коротоякского	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	

	сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)			
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	постоянно в течение года	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава поселения, ведущий специалист администрации	
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	по плану района	глава поселения	
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Коротоякского сельского поселения			
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: - по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных	Постоянно	Глава поселения	-

	федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как			
--	--	--	--	--

	обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Коротоякского сельского поселения.	при подаче документов о приеме на работу	Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	
9.3	Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУК КЦКиД.	до 20 декабря	Директор МКУК КЦКиД.	
9.4	Ежегодное ознакомление работников МКУК КЦКиД с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	IV квартал	Директор МКУК КЦКиД.	
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению			
10.2	Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	до 20 августа, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор МКУК КЦКиД, Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения	

Глава Коротоякского сельского поселения



Н.В. Трофимов

