

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 января 2021 г № 1

с. Коротояк

Об утверждении Плана противодействия

коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом №329-ФЗ от 21.11.2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями 28 июня 2013 г., 12 февраля 2015 г., 3 июля 2016 г.), Указом Президента РФ от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции» (в ред. Указов Президента РФ 31 марта, 1 июля, 4 ноября 2010 г., 12 сентября 2011 г., 4 января, 28 февраля, 28 июля 2012 г., 2 апреля 2013 г., 14 февраля 2014 г., 9 октября 2017 г., 13 мая 2019 г.), Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”, в целях совершенствования политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики муниципальными служащими сельского поселения, администрация Коротоякского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2021 год согласно приложению.

2. Постановление администрации Коротоякского сельского поселения от 24.01.2020 г. № 4 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Коротоякском сельском поселении на 2020 год» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коротоякского сельского поселения Н.В. Трофимов

Исп. Полицинская Ю.Н.

Приложение

к постановлению администрации

Коротоякского сельского поселения от 21.01.2021 г. № 1

ПЛАН

мероприятий о противодействии коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения на 2021 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнители | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в Коротоякском сельском поселении | | | |
| 1.1 | Организация контроля за корректировкой и выполнением программы и планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | постоянно в течение всего периода | администрация поселения |  |
| 1.2 | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения и муниципальных учреждениях поселения в том числе. | постоянно в течение всего периода | администрация поселения |  |
| 1.2.1 | Создание на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения раздела для размещения деклараций депутатов Совета народных депутатов поселения и других сведений, установленных законодательством | до 30 апреля | Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения, администрация поселения |  |
| 1.3 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | постоянно в течение года | глава поселения |  |
| 2. | Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции | | | |
| 2.1 | Обеспечение координации деятельности Коротоякского сельского поселения и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | постоянно | администрация поселения |  |
| 2.2. | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета Коротоякского сельского поселения, в том числе по наиболее затратным муниципальным целевым и ведомственным программам | постоянно в течение года | администрация поселения,  ведущий специалист |  |
| 2.3. | Подготовка отчетов о результатах реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Коротоякского сельского поселения за 2021 год», в том числе информации: | к 20.06, 20.09, и 20.12. | администрация поселения |  |
| 2.3.1 | - по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - по проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | До 30 апреля | администрация поселения  ведущий специалист |  |
| 2.3.2 | О результатах работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных организациях, в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». | до 20.06. и 20.12 | администрация поселения, руководители подведомственных муниципальных  организаций |  |
| 3. | Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики | | | |
| 3.1 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе. | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 3.2 | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 3.3 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в администрации поселения | по мере необходимости | Глава поселения |  |
| 3.4 | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.  Создание кадрового резерва | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 3.5 | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Коротоякского сельского поселения | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 3.6 | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | по мере необходимости | комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе |  |
| 3.7 | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих Коротоякского сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества | 1 полугодие | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 4. | Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Коротоякского сельского поселения и их проектов | | | |
| 4.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения и их проектов | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 4.2. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в межрайпрокуратуру Острогожского района для проверки | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 4.2.1 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты администрации Коротоякского сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 5. | Совершенствование организации деятельности администрации Коротоякского сельского поселения при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | | |
| 5.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | постоянно в течение года | Ведущий специалист |  |
| 5.2. | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | постоянно в течение года | Ведущий специалист |  |
| 6. | Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений | | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | постоянно в течение года | глава поселения,  инспектор по земельным вопросам |  |
| 6.2. | Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | постоянно в течение года | инспектор по земельным вопросам |  |
| 7. | Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности администрации Коротоякского сельского поселения | | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Коротоякского сельского поселения, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте администрации поселения информации о деятельности администрации Коротоякского сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции) | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 7.2. | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте администрации Коротоякского сельского поселения физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно в течение года | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 7.3 | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер наказания | по мере необходимости | Глава поселения,  ведущий специалист администрации |  |
| 8. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 8.1 | Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции | по плану района | глава поселения |  |
| 9. | Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях Коротоякского сельского поселения | | | |
| 9.1 | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:  - по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  - по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  - по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Постоянно | Глава поселения | - |
| 9.2 | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей Коротоякского сельского поселения. | при подаче документов о приеме на работу | Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |
| 9.3 | Разработка планов работы по противодействию коррупции в МКУК КЦКиД. | до 20 декабря | Директор МКУК КЦКиД. |  |
| 9.4 | Ежегодное ознакомление работников МКУК КЦКиД с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. | IV квартал | Директор МКУК КЦКиД. |  |
| 10. | Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению | | | |
| 10.2 | Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» комиссии по противодействию коррупции в Острогожском муниципальном районе, прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. | до 20 августа, далее по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Директор МКУК КЦКиД, Заместитель главы администрации Коротоякского сельского поселения |  |

Глава Коротоякского сельского поселения Н.В. Трофимов