

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2021 г. № 43

с.Коротояк

О внесении изменений в Административный регламент администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области от 28.12.2015 г. № 108 (в редакции постановления от 23.05.2016 г. № 38)

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручений, определенных на еженедельном оперативном совещании у губернатора Воронежской области (в режиме видео-конференц-связи) 12 июля 2021 года № 10, администрация Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области 28.12.2015 г. № 108 в редакции постановления от 23.05.2016 г. № 38, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента добавить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальных услуг в ходе личного приема в администрации Коротоякского сельского поселения не осуществляется по согласованию с департаментом цифрового развития Воронежской области, предоставление услуги организовано в МФЦ.».

1.2. Пункты 1.3.1 - 1.3.3 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1) Местонахождение филиала многофункционального центра в Коротоякском сельском поселении: 397813, Воронежская область, Острогожский район, с. Коротояк, ул. Ф. Энгельса, 18

График (режим) работы многофункционального центра:

Понедельник, среда: с 08.30 до 15.30, перерыв с12:00 до 13:00

2) Местонахождение филиала многофункционального центра в Острогожском муниципальном районе: 397855, Воронежская область, город Острогожск, улица Комсомольская, 60

График (режим) работы филиала многофункционального центра в Острогожском муниципальном районе:

понедельник, вторник, пятница, суббота с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00

среда с 8:00 до 20:00, без перерыва

четверг с 8: 00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00

воскресенье - выходной день

Адрес официального сайта многофункционального центра в сети Интернет:

mfc.vrn.ru.

Адрес электронной почты многофункционального центра: okolesnikova@govvrn.ru Телефон справочной службы многофункционального центра: +7 (47375) 3-33-03.

1.3.2. Сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты многофункционального центра размещаются:

- на официальном сайте администрации в сети Интернет (http://korotoyak.ru/);

- в региональной информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (https://www.govvrn.ru/)

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- на официальном сайте многофункционального центра (mfc.vrn.ru);

- на информационном стенде в администрации;

- на информационном стенде в многофункциональном центре.

1.3.3. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

- непосредственно в МФЦ;

- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.».

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.3.1. пункт 2.2.1. подраздела 2.2 «Наименование органа, представляющего муниципальную услугу» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.3.2. абзац 1 пункта 2.4.1. подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 дней со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

1.3.3. абзац 1 пункта 2.4.2. подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12 дней со дня поступления от заявителя заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»;

1.3.4. в абзаце 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» слова «в администрацию или» - исключить.

1.4. В подразделе 3.2 «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.4.1. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в МФЦ с заявлением, либо поступление в адрес МФЦ, либо администрации заявления, направленного посредством почтового отправления или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области.».

1.4.2. в абзаце 1 пункта 3.2.3 слова «администрацию или» - исключить;

1.4.3. пункт 3.3.10. подраздела 3.3. Административного регламента «Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования – 7 календарных дней;

- в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона – 7 календарных дней».

1.4.4. пункт 3.4.3. подраздела 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае раздела земельного участка, который находится в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена) и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования – 3 календарных дня;

- в случае образования земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона – 3 календарных дня».

1.5. 1.5. в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

1.5.1. пункты 5.2-5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коротоякского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коротоякского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коротоякского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коротоякского сельского поселения;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Коротоякского сельского поселения. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.5.2. дополнить пунктами 5.10.1 и 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых должностным лицом администрации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.10 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коротоякского

сельского поселения Н.В. Трофимов

Исп.: Полицинская Ю.Н.