

АДМИНИСТРАЦИЯ

КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 года № 9

с. Коротояк

Об утверждении Положения о порядке предоставления отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в целях реализации установленных государственных гарантий, включая право на отдых, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения, администрация Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коротоякского сельского поселения Н.В. Трофимов

Исп.: Ю.Н. Полицинская

Приложение

к постановлению администрации Коротоякского сельского поселения от 18.02.2021 года № 9

Положение

о порядке предоставления отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок предоставления и продолжительность отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района.

2. Продолжительность ежегодного основного и дополнительного отпусков.

* 1. Работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района предоставляется ежегодный отпуск с сохранением занимаемой должности и должностного оклада, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.
  2. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района, состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска за особые условия труда.
  3. Работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения, предоставляется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
  4. Работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения, для которого установлен ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за особые условия труда продолжительностью 7 календарных дней.
  5. Продолжительность ежегодного основного и дополнительного отпусков исчисляется в календарных днях, нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпусков, в число календарных дней отпуска не включается.
  6. Ежегодный основной и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск могут предоставляться полностью или по частям. При этом продолжительность хотя бы одной из частей предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.
  7. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы администрации Коротоякского сельского поселения ежегодно. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в администрации Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления отпусков, утвержденным главой администрации Коротоякского сельского поселения.
  8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;

- исполнения работником, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, во время ежегодного оплачиваемого отпуска обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях по личному заявлению работника.

2.9. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная при этом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.10. По письменному заявлению работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

2.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

3. Отпуск без сохранения заработной платы.

3.1. Работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, по его письменному заявлению решением главы администрации Коротоякского сельского поселения может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.2. Работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. В случае принятия нормативных правовых актов Российской федерации и (или) Воронежской области, регулирующих правоотношения в сфере предоставления отпусков работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, настоящее Положение применяется в части не противоречащей указанных актам.