

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

14.02.2022 г. № 83

с. Коротояк

Об утверждении Порядка установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Коротоякского сельского поселения

В соответствии с п. 19 ч. 2 ст. 27 Устава Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Коротоякского

сельского поселения Н.В. Трофимов

Приложение

к решению Совета

народных депутатов Коротоякского сельского поселения

от 14.02.2022 года № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ ПАМЯТНИКОВ, МЕМОРИАЛЬНЫХ

ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ

КОРОТОЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия установки на территории Коротоякского сельского поселения памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, увековечивающих память выдающихся личностей и исторических событий, а также определяет порядок их демонтажа и переноса.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при:

- установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территориях, принадлежащих физическим и юридическим лицам, закрытых для обзора и для свободного посещения;

- установке скульптур, декоративных композиций и прочих элементов благоустройства, не связанных с увековечением памяти выдающихся личностей и исторических событий.

1.3. Решение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков принимается Советом народных депутатов Коротоякского сельского поселения.

1.4. На территории Коротоякского сельского поселения запрещается самовольная установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Памятник - произведение монументального искусства, созданное для увековечения памяти о выдающейся личности или историческом событии.

2.2. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, предназначенный для увековечения памяти о выдающейся личности или знаменательном событии в истории Коротоякского сельского поселения, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, сооружений, связанных с историческим событием, жизнью и деятельностью выдающейся личности.

2.3. Памятный знак - сооружение или предмет, связанный с историческими событиями в жизни народа, развитием общества и государства.

2.4. Самовольно установленный памятник, мемориальная доска или другой памятный знак - памятник, мемориальная доска или другой памятный знак, установленные на территориях общего пользования (улицах, бульварах, набережных, площадях, парках, скверах и проч.) сельского поселения с нарушением требований настоящего Положения.

3. Основания для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака

Основаниями для принятия решения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака являются:

значимость события в истории Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района, Воронежской области, Российского государства;

признание заслуг личности (наличие государственных наград СССР, государственных наград РСФСР, государственных наград Российской Федерации, Воронежской области) в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу Коротоякскому сельскому поселению, Острогожскому муниципальному району, Воронежской области, Российскому государству.

В целях объективной оценки достижений лица, имя которого предлагается увековечить, памятник, мемориальная доска или другой памятный знак могут быть установлены не менее чем через 10 лет после его кончины.

4. Порядок принятия решения об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

4.1. Предложение об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее - предложение) может вносить инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек (далее - заявители), либо один из родственников личности, чьи заслуги являются признанными.

4.2. Консультации заявителю по подготовке документов для направления предложения осуществляет специалист администрации Коротоякского сельского поселения, отвечающий за делопроизводство.

4.3. Заявитель направляет в администрацию Коротоякского сельского поселения (Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения) предложение в письменной форме на имя главы Коротоякского сельского поселения, которое должно содержать следующие сведения:

- наименование события или фамилия, имя и отчество лица, в память о котором предлагается установить памятник, мемориальную доску или другой памятный знак;

- предполагаемое место установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- источники финансирования работ по изготовлению памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, планируемые сроки установки.

4.4. К предложению об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков должны быть приложены следующие документы:

- историческая или историко-биографическая справка о событии или личности, память о котором предлагается увековечить;

- копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, память о котором предлагается увековечить;

- эскизный проект памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- проект размещаемой на памятнике, мемориальной доске или другом памятном знаке пояснительной надписи;

- документы, подтверждающие период проживания или осуществления трудовой деятельности лица, память о котором предлагается увековечить, в здании, строении, сооружении, на фасаде или в интерьере которого предлагается установить мемориальную доску;

- согласие собственников помещений в многоквартирном жилом доме, оформленное протоколом общего собрания, если предлагается установить мемориальную доску на фасаде многоквартирного жилого дома;

- письменное согласие собственника земельного участка или лица, владеющего земельным участком на ином законном основании, на территории которого предлагается установить памятник, мемориальную доску или памятный знак, за исключением случаев нахождения земельного участка в муниципальной собственности или в распоряжении администрации Коротоякского сельского поселения;

- письменное согласие собственника здания, строения, сооружения, на фасаде или в интерьерах которого предлагается установить мемориальную доску, за исключением случаев нахождения здания, строения, сооружения в муниципальной собственности.

4.5. Должностное лицо ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, в течение 1 рабочего дня, после поступления документов указанных в п. 4.3. настоящего Положения, осуществляет их регистрацию и передачу должностному лицу, указанному в п. 4.6 настоящего Положения.

4.6. Специалист администрации Коротоякского сельского поселения в течение 2 рабочих дней, с момента их поступления на исполнение, осуществляет проверку поступивших предложений, проверяет соответствие представленных документов указанным в настоящем Положении.

4.7. По итогам проверки документов и при условии, что все документы, представленные заявителем, соответствуют настоящему Положению, специалист администрации Коротоякского сельского поселения в течение 2 рабочих дней готовит заключение и направляет его совместно с поступившими документами главе Коротоякского сельского поселения, для вынесения данного предложения на рассмотрение на ближайшей сессии Совета народных депутатов по существу.

4.8. В случае несоответствия предложения настоящему Положению должностное лицо администрации Коротоякского сельского поселения по истечении срока, указанного в п. 4.6. настоящего Положения, в течении 2 рабочих дней готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении данного предложения, подписанное главой Коротоякского сельского поселения, с указанием причин.

4.9. Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения на ближайшей сессии принимает решение об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, либо об отказе данной установки, либо о демонтаже существующего памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

4.10. В решении Совета народных депутатов Коротоякского сельского поселения об установке памятника, мемориальной доски или другого памятного знака указываются:

- наименование события или фамилия, имя, отчество лица, в память о котором устанавливается памятник, мемориальная доска или другой памятный знак;

- место размещения памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- срок установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- сведения о лицах, ответственных за установку памятника, мемориальной доски или другого памятного знака;

- источник финансирования.

4.11. Специалист администрации Коротоякского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Советом народных депутатов Острогожского муниципального района уведомляет о принятом решении заявителя, по средствам почтового отправления (электронной почты).

4.12. Сведения об установлении памятника, мемориальной доски или другого памятного знака направляются в администрацию Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района для включения в реестр памятников, мемориальных досок или других памятных знаков.

5. Архитектурно-художественные требования к памятникам, мемориальным доскам и другим памятным знакам

5.1. Архитектурно-художественное решение памятника, мемориальной доски или другого памятного знака не должно противоречить характеру места их установки, в которую они привносятся как новый элемент.  
Установка мемориальных досок допускается только на фасадах зданий и сооружений, а также в интерьерах помещений, где происходили исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

В композицию мемориальной доски могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

5.2. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак изготавливаются из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и иных металлических сплавов).

5.3. Памятник, мемориальная доска или другой памятный знак должны иметь пояснительную надпись (далее - текст). Текст должен излагаться на русском языке и соответствовать его нормам и правилам. Допускается употребление текста на иностранных языках при наличии идентичной пояснительной надписи на русском языке. Текст должен в лаконичной форме содержать характеристику события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество лица, память о котором предлагается увековечить. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака.

6. Установка, содержание и учет памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

6.1. Установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков осуществляется за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств.

6.2. Все памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки, установленные за счет средств заявителя и привлеченных средств включаются в реестр памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

6.3. После установки памятника, мемориальной доски или другого памятного знака, изготовленного за счет собственных средств заявителя и (или) привлеченных им средств, заявитель вправе самостоятельно обеспечивать его содержание или передать памятник, мемориальную доску или другой памятный знак в собственность Коротоякского сельского поселения Острогожского муниципального района.

6.4. Администрация Коротоякского сельского поселения организует учет, контроль за состоянием памятников, мемориальных досок и других памятных знаков и организует их содержание.

6.5. Открытие памятника, мемориальной доски или другого памятного знака проводится в торжественной обстановке с участием представительных и исполнительно-распорядительных органов Коротоякского сельского поселения, общественности, средств массовой информации.

7. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков с целью реставрации или переноса в связи с работами по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров

7.1. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации, переноса.

7.2. Памятники и другие памятные знаки могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий, строений и сооружений, на фасадах которых они установлены, а также проведения ремонта интерьеров, в случае, когда мемориальная доска установлена в помещении.

7.3. По завершении реставрации памятников, мемориальных досок и других памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски и другие памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

7.4. Демонтаж и установка памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на прежнее место осуществляется лицами, проводящими ремонтные работы или работы по благоустройству территории с предварительным уведомлением Комитета культуры.

8. Перенос памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

8.1. Совет народных депутатов Коротоякского сельского поселения принимает решение о переносе памятников, мемориальных досок и других памятных знаков в случаях изменения градостроительной ситуации.

8.2. Решение о переносе принимается Советом народных депутатов Коротоякского сельского поселения при условии соблюдения процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, за исключением представления документов, перечисленных в пункте 4.5 настоящего Положения.